



БОЙОРОК

ПРИКАЗ

04 июнь 2025 й.

№220

04 июня 2025 г.

«Об организации отдыха, оздоровления детей и подростков в лагере
дневного пребывания «Удача», организованном на базе

МБОУ СОШ № 5 с. Иглино с 18.06.2025г. по 08.07.2025 года»

Согласно Постановлению Правительства Республики Башкортостан от 03.12.2024 года № 519 «О внесении изменений в Порядок организации и обеспечения органами исполнительной власти Республики Башкортостан отдыха и оздоровления детей (за исключением отдыха детей в каникулярное время) и осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей в период их пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления" и на основании Приказа МКУ «Отдел образования АМР Иглинский район РБ» «Об открытии лагерей с дневным пребыванием летом 2025 г.» от 06.05.2025 г. № 243,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в период с 18.06.2025г. по 08.07.2025г. работу детского оздоровительного лагеря дневного пребывания на базе МБОУ СОШ № 5 с. Иглино муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан в соответствии с возможностями образовательного учреждения с охватом 130 обучающихся.

2. Утвердить положение, штат сотрудников оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Удача».

3. Назначить начальником лагеря дневного пребывания учителя истории и обществознания Хасанову Г.М.

4. Хасановой Г.М. – начальнику лагеря:

4.1. Организовать работу по подготовке документации и других организационных вопросов к приемке лагеря дневного пребывания.

4.2. Провести организационные мероприятия по созданию и началу функционирования лагеря дневного пребывания.

4.3. Подготовить нормативно-правовую базу, необходимую для открытия лагеря дневного пребывания.

4.4. Осуществлять открытие лагеря дневного пребывания только при наличии разрешительных документов надзорных органов.

4.5. Организовать в лагере с дневным пребыванием двухразовое питание и воспитательную работу, предусмотрев работу кружков и спортивных секций.

4.6. Предусмотреть включение в список обучающихся из категории ТЖС: детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в многодетных и малоимущих семьях, включить детей участников СВО, по возможности – детей с ОВЗ и инвалидностью. Максимально охватить детей, состоящих на всех видах профилактического учета.

4.7. Обеспечить безопасность жизни и здоровья детей. Провести инструктаж с обучающимися под роспись - по соблюдению санитарно-гигиенических норм в целях профилактики инфекционных и вирусных заболеваний; техники безопасности, пожарной безопасности, правил дорожного движения; правил поведения на железной дороге и железнодорожном транспорте, антитеррористической защищенности.

4.8. В связи с особым режимом, вызванным опасностью возникновения лесных пожаров в летний период, принять необходимые меры безопасности перед проведением экскурсий.

5. Назначить заместителем начальника лагеря (старшим воспитателем) педагога-организатора Поколову В. А.

6. Поколовой В.А. – заместителю начальника лагеря:

6.1. Составить план мероприятий для лагеря дневного пребывания.

6.2. Подготовить методические материалы по проведению мероприятий в лагере дневного пребывания.

6.3. Подготовить программу, план по неделям по оздоровлению и отдыху детей в лагере дневного пребывания.

6.4. Вести информационную работу в социальных сетях.

7. Ответственному за сайт МБОУ СОШ № 5 с. Иглино - Нуретдинову Р.Ш. создать на сайте школы 2 вкладки «ЛДП», «ЛТО» с размещением программы, плана работы, нормативных документов, фото и видеоматериалы о работе лагеря.

8. Ответственность за разработку и контроль за выполнением педагогическими работниками и детей, по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности возложить на Идрисову Риту Маргановну, специалисту по охране труда.

9. Идрисовой Р.М. – специалисту по охране труда:

9.1. Подготовить соответствующий пакет документов по охране труда и соблюдении техники безопасности.

9.2. Организовать ведение документации, предусмотренной должностными обязанностями и действующими нормативно-правовыми актами, предоставление в установленном порядке достоверной информации о деятельности.

9.3. Провести инструктаж по правилам внутреннего распорядка и охраны труда на рабочем месте, и соблюдение техники безопасности.

10. Назначить ответственным по общему контролю за соблюдением санитарных норм и правил с детьми, с обслуживающим персоналом и педагогическими работниками, занятыми в оздоровительной работе административного работника Воробьеву Оксану Николаевну, заместителя директора по общим вопросам.

11. Воробьевой О.Н.:

11.1. Обеспечить в полном объеме проведение дезинсекционных, дератизационных, акарицидных мероприятий в образовательном учреждении.

11.2. Систематически контролировать соблюдение санитарно-гигиенических норм, светового, воздушного и питьевого режимов.

11.3. Подготовить необходимые документы для ЛДП.

12. Сунагатовой Л.А, медицинской сестре: обеспечить своевременное прохождение медицинского осмотра сотрудниками лагеря дневного пребывания, исключить допуск к работе сотрудников, не имеющих обязательных медицинских справок и наличие прививок.

13. Назначить заведующей столовой – технологом Хакимьянову З.М.

14. Хакимьяновой З.М.:

14.1. Обеспечить для детей качественное сбалансированное меню во время работы лагеря дневного пребывания.

14.2. Осуществлять контроль за организацией питания и соблюдением санитарно-гигиенических норм при приготовлении пищи.

15. Назначить воспитателями педагогических работников школы в лагере дневного пребывания с 18.06.2025 г- 08.07.2025 г.:

- Землянкину Марину Александровну;
- Юламанову Флюзу Шакуровну;
- Вафину Алину Айдаровну;
- Идиятуллину Гульчачак Фаритовну;
- Добрянскую Марию Павловну;
- Связеву Елену Валерьевну.

16. Назначить руководителями кружковых занятий и ответственными за проведение общелагерных мероприятий в ЛДП следующих педагогических работников:

- Каримову Гульшат Абударовну;
- Набиеву Оксану Леонидовну- советник директора;
- Типун Регину Ринатовну- советник директора;
- Богданову Флариду Ильнуровну;
- Соколова Игоря Константиновича - физ. инструктор;
- Мирзаеву Ксению Алексеевну- физ. инструктор;
- Глущенко Григория Александровича - физ. инструктор;
- Яшельбаеву Айгуль Даяновну;
- Ханова Ришата Рамилевича;
- Ахметзянову Зульфию Айратовну;
- Мясину Наталью Борисовну;
- Набиуллину Нилю Варисовну;

- Сафиуллину Алену Владимировну;
- Аккубакову Гулию Галиахметовну;
- Тагирову Лейсан Миннихметовну.

17. Ответственными по питанию назначить следующих сотрудников:

- Яппарову Эльзу Закиевну – повар;
- Писковую Марину Владимировну – повар;
- Рахимову Регину Радиковну – повар.

18. Уборщиками производственных помещений назначить:

- Гарееву Риту Азгаровну - технический персонал;
- Агалямутдинову Гузель Маратовну- технический персонал;
- Рябых Владислава Борисовича – дворник.

19. Заместителю директора по ВР Валеевой Э.М.: усилить контроль за соблюдением требований охраны жизни и здоровья детей.

20. Контроль за исполнением приказа возложить на Валееву Э.М., заместителя директора по ВР.

Директор:



А.Р. Кинзябулатов